

แบบฟอร์มรายงานโครงการหรือกิจกรรม ☒ เงินรายได้ ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☐ แหล่งเงินภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

(1) ประเภทการจัดสรร : (เลือกตอบเฉพาะเงินรายได้)

- ☐ ยุทธศาสตร์ 5% สำนักงานอธิการบดี
☒ จัดสรรตามสัดส่วนที่กำหนดในแผน

- ☐ ยุทธศาสตร์ 5% ระดับส่วนงาน
☐ ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการกลาง :-

- ☐ สำนักงานอธิการบดี
☒ ส่วนงาน วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

(2) ลักษณะโครงการ : ให้เลือกเพียงข้อเดียว

- () กิจกรรมบริหารทั่วไป (งบรายจ่ายอื่น)
() กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ
() งานบริการวิชาการแก่ชุมชน

- ☒ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
() * กิจกรรมสาขา.....
() งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำแนกเป็น :

- ☐ โครงการจัดฝึกอบรม/นิทรรศการ/เผยแพร่
☐ กิจกรรมดำเนินงานอื่น ๆ (ด้านศิลปวัฒนธรรม)

ชื่อผู้กรอกข้อมูล น.ส. อังนรา ถาวร
โทร 6307
ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2557

หน่วยงาน วิทยาลัยการบริหารและจัดการ
แผนงาน จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการหรือกิจกรรม/ ตัวชี้วัด (2)	กลุ่มเป้าหมาย (3)	วัตถุประสงค์ (4)	**งบประมาณ (5)		เป้าหมาย (6)		วัน/เดือน/ปี (7)		จำนวน วัน (8)	จำนวน การจัด การ (ครั้ง) (9)	ผู้ตอบแบบ สอบถาม (คน) (10)	ผลที่ได้รับ และคาดว่าจะ ได้รับ (11)	สถานที่จัด (12)	ผู้รับผิดชอบโครงการ (13)
				แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5.1)	(5.2)	(6.1)	(6.2)	(7.1)	(7.2)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
3	จัดฝึกอบรม/สัมมนา....โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา ตัวชี้วัด..... 1. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อโครงการ/ โครงการพัฒนานักศึกษา ร้อยละ 75 (82.60%) 2. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับความรู้และมีทักษะทาง ด้านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 (85.40%)	นักศึกษาระดับปริญญา ตรีหลักสูตรบริหารธุรกิจ เกษตรและเทคโนโลยี การจัดการ ชั้นปีที่ 4	เพื่อเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษ ทางด้านการสมัครและสัมภาษณ์ งานแก่นักศึกษา	40,000 เหลือ	38,400 1,600	120 (30คน/ครั้ง)	120	มีค.57	25-28 กพ.57	4	4	30	1.ทำให้นักศึกษาตื่นตัวและ เห็นความสำคัญของทักษะ ภาษาอังกฤษมากขึ้น 2.ทำให้นักศึกษามีความพร้อม ที่จะเข้ารับการแข่งขันในตลาด แรงงานมากขึ้น	วิทยาลัยการบริหาร และจัดการ	นายอมรเทพ ขยันกิจพัฒนา ดร.มณฑาจุฬา ชูวัฒนะศิลป์



วิทยาลัยการบริหารและจัดการ
Administration and Management College

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

- ชื่อโครงการ / กิจกรรม
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของวิทยาลัยอาชีวศึกษา
- ประเภทโครงการ
☐ ด้านพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ ☒ ด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ☐ ด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารทั่วไป ☐ ด้านทะเบียนนิสิตนักศึกษาและประมวลผล
- ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม
 ผู้รับผิดชอบโครงการ: นายอรรถพร จันทะกิจ
 ที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี): ดร.มณฑา วิชาญ, อ.วิมลรัตน์
- วันที่ และ สถานที่ดำเนินโครงการ

	ตามโครงการ	ผลการปฏิบัติงานจริง
วันที่ดำเนินโครงการ	๕-๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๗	๑๕, ๑๖, ๑๗, ๑๘ ก.พ. ๕๗

สถานที่ดำเนินโครงการ: ห้องเรียน AMC 401

- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

จำนวนเป้าหมายของโครงการ (คน)	จำนวนผลการปฏิบัติงานจริง (คน)
30	68

แบ่งตามประเภทกลุ่มเป้าหมาย

ประเภทกลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผลการปฏิบัติงานจริง (คน)
บุคลากรวิทยาลัยฯ	-
นักศึกษา	68
บุคคลทั่วไป	-
หน่วยงานหรือองค์กรภายนอก	-
รวม	68

- งบประมาณ

งบประมาณของโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	คงเหลือ
40,000.-	38,400.-	1,600.-

☐ ผ่านการตรวจสอบงบประมาณที่ใช้จริงตลอดโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ *ทพ.*

(นางสาวพวงวิทย์ ชูอิน)

เจ้าหน้าที่ประสานงานการเงิน

14 / พฤษภาคม / ๒๕๕๗

- ปัญหา หรือ อุปสรรคของโครงการ / กิจกรรม

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ / กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ของโครงการ	ผล การปฏิบัติงานจริง
1. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนิสิตไทยที่มีต่อกิจกรรม/โครงการ โอบก	75	82.60
2. ร้อยละของจำนวนนิสิตไทยที่ไปอบรมและได้ทุนอุดหนุน จากสำนักงานเป็นเงิน 10 ล้านบาท	75	85.40

9. หลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

- ☒ รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม
- ☒ หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☒ กำหนดการโครงการ / กิจกรรม
- ☒ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม
- ☒ ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม
- ☒ ภาพประกอบการจัดทำโครงการ / กิจกรรม
- ☒ จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ☐ อื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ในส่วนของการสรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม ร้อยละของความพึงพอใจตามตัวชี้วัดหรืออื่น ๆ
ให้ จำแนกตามจำนวนของระดับที่ผู้ตอบแบบประเมิน/ตอบแบบสำรวจ/ตอบแบบสอบถาม ด้วย

กรณีเป็นโครงการที่มีการนำไปบูรณาการหรือ โครงการด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน ขอให้ระบุข้อมูลเพิ่มเติม

10. มีการนำโครงการ / กิจกรรม ไปบูรณาการเข้ากับ (พร้อมหลักฐาน เช่น มคอ.3 Course Syllabus หรืองานวิจัย)

- ☐ ด้านการเรียนการสอน ระบุ รายวิชา.....
- ☐ ด้านการวิจัย ระบุ งานวิจัย.....

11. ขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในส่วน
งานวิชาการและเผยแพร่สู่สาธารณชน (พร้อมหลักฐาน เช่น ข้อมูลการถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรภายในโดยส่ง
ทางอีเมล และเผยแพร่สู่สาธารณชนทาง Website)

ลงชื่อ.....
(ดร.ฉวีฉวี วัฒนศิริ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม

ลงชื่อ.....
(อ.ดร.พัชราภา ปภัสร์)

ลงชื่อ.....
(อ.ดร.วิภาส วัฒนศิริ)



แก้ไขที่ 10 ค.ค. 57

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ส่วนสนับสนุนวิชาการ โทร. 6335

ที่ ศธ 0524.25(2)/019 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556

ส่วนกิจการนักศึกษา

รับที่ 0999

วันที่ 2 ก.พ. 2557

เวลา 14.50

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา ตามแผนประจำปีงบประมาณ 2557

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง คืบเงินแผ่นดิน 38,400.-

ด้วย วิทยาลัยการบริหารและจัดการ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา ตามแผนประจำปีงบประมาณ 2557 ให้กับนักศึกษาวิทยาลัยการบริหารและจัดการและจัดการ ในวันที่ 25 - 28 กุมภาพันธ์ 2557 ณ อาคารวิทยาลัยการบริหารและจัดการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษทางการสมัครและสัมภาษณ์งานแก่นักศึกษา โดยพร้อมกันนี้วิทยาลัยฯ ได้แนบรายละเอียดโครงการ จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้ จักขอขอบคุณยิ่ง

1. ขออนุมัติจัดโครงการตามหัวข้อดังกล่าว ในวันที่ 25 - 28 กุมภาพันธ์ 2557
 2. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากร (6 ชม. ๆ ละ 1,200 บาท จำนวน 4 วัน) เป็นเงิน 28,800.- บาท
 3. ขออนุมัติค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ ๆ ละ 80 บาท 30 คน จำนวน 4 วัน) เป็นเงิน 9,600.- บาท
 4. ขออนุมัติค่าจัดทำเอกสารประกอบโครงการ เป็นเงิน 1,600.- บาท ไม่เบิก
 5. อนุมัติใช้เงินรายได้วิทยาลัย จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ จำนวนเงิน 40,000.- บาท
- (สี่หมื่นบาทถ้วน) (โดยวิธีถัวจ่าย) ซึ่งจำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินงานมีรายละเอียด/รหัส ดังนี้

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ	รหัสวิทยาลัย	36
หน่วยงาน ส่วนสนับสนุนวิชาการ	รหัสคณะ	36010
กองทุน กิจการนักศึกษา	รหัสกองทุน	0500
แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา	รหัสแผนงาน	09007
งาน - กิจกรรมหลัก สนับสนุนการจัดการศึกษา	รหัสงาน - กิจกรรมหลัก	0101
- กิจกรรมรอง พัฒนาคุณภาพนักศึกษา	- กิจกรรมรอง	15
- กิจกรรมย่อย งานด้านกิจกรรมนักศึกษา	- กิจกรรมย่อย	151
งบรายจ่าย รายจ่ายอื่น	รหัสงบรายจ่าย	55000
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายอื่น	รหัสประเภทรายจ่าย	55000
ค่าใช้จ่าย โครงการพิเศษรายจ่ายอื่น	รหัสประเภทรายจ่าย	5108000019
จำนวนเงิน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)		

6. ขออนุมัติแต่งตั้ง ดร.มณฑาจุฬา สุวัฒน์ดิolk เป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง

7. ขออนุมัติแต่งตั้ง 1. อาจารย์ปรเมศร์ อิศวเรืองพิภพ 2. นางสาวสมณฑา อ่วมกลัด 3. นายนันทน์ภู

สมุทรพงศ์ เป็นกรรมการตรวจรับ

ให้หม ออกรับ

15/02/57

11

20 ก.พ. 57

รับ 11

(อาจารย์ทัศนัย ปราณี)

รองคณบดีวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

กิจกรรมด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

- ☐ ด้านพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ ☒ ด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารทั่วไป ☐ ด้านทะเบียนนิสิตนักศึกษาและประมวลผล

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันตลาดแรงงานสำหรับนักศึกษาที่เพิ่งจบการศึกษามีการแข่งขันกันสูงมาก ซึ่งนอกจากจะต้องแข่งขันกับผู้ที่จบการศึกษาในเวลาเดียวกันแล้วต้องแข่งขันกับบุคคลอื่นๆ ที่อยู่ในตลาดแรงงานเดิมอีก ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงทางสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมโดยเฉพาะการเปิดการค้าเสรี (FTA) และการรวมตัวกันของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ที่ทำให้มีการเข้ามาลงทุนจากบริษัทข้ามชาติมากขึ้น จากสถานการณ์ต่างๆ เหล่านี้หากนักศึกษาที่เพิ่งจบการศึกษามีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษที่ดีก็จะทำให้มีความได้เปรียบในการแข่งขันในตลาดแรงงานมากขึ้น ดังนั้นทางหลักสูตรบริหารธุรกิจเกษตร และเทคโนโลยีการจัดการ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังจะจบการศึกษาในหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการ และหลักสูตรบริหารธุรกิจเกษตร มีความสามารถทางทักษะภาษาอังกฤษมากขึ้น โดยเฉพาะทักษะภาษาทางการสมัครและสัมภาษณ์งาน ซึ่งจะทำให้ให้นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษามีความพร้อมที่จะเข้าสู่การแข่งขันในตลาดแรงงานมากขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษทางการสมัครและสัมภาษณ์งานแก่นักศึกษา

สถานที่ดำเนินการ

อาคารวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอมรเทพ ชัยนิกพัฒนา
ดร.มณฑาจุฬา สุวัฒน์ติลก

ผู้รับผิดชอบโครงการ
ที่ปรึกษาโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

ปี 2557 จำนวน 4 ครั้ง ครั้งละ 1 วัน

วิธีดำเนินการ

โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา เป็นความร่วมมือของหลักสูตรบริหารธุรกิจเกษตรและเทคโนโลยีการจัดการ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ในการจัดทำกิจกรรมอบรมทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาชั้นปีที่ ๔

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรบริหารธุรกิจเกษตรและเทคโนโลยีการจัดการ ชั้นปีที่ 4 จำนวน 30 คนต่อครั้ง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรม/โครงการฯ ร้อยละ 75
2. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับความรู้และมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

งบประมาณ 40,000.- บาท

1. ค่าตอบแทนวิทยากร (6 ชม. ละ 1,200 บาท จำนวน 4 วัน)	28,800	บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ ๆ ละ 80 บาท 30 คนจำนวน 4 วัน)	9,600	บาท
3. ค่าจัดทำเอกสารประกอบโครงการ	<u>1,600</u>	บาท
รวม	<u>40,000</u>	บาท

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้นักศึกษาตื่นตัวและเห็นความสำคัญของทักษะภาษาอังกฤษมากขึ้น
2. ทำให้นักศึกษามีความพร้อมที่จะเข้าสู่การแข่งขันในตลาดแรงงานมากขึ้น

ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ ๘/๒๕๕๖

วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

แบบฟอร์มรายงานโครงการหรือกิจกรรม ☒ เงินรายได้ ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☐ แหล่งเงินนอก ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

(1) ประเภทการจัดสรร : (เลือกตอบเฉพาะเงินรายได้)

- ☐ บุคลากร 5% (เลือกตอบเฉพาะเงินรายได้)
☒ จัดสรรตามสัดส่วนที่กำหนดในแผน

☐ บุคลากร 5% ระดับส่วนงาน

☐ ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการกลาง :-

☐ ค่าจ้างบริหารงาน

☒ ค่าจ้างบริหารงานและจัดการ

(2) วัตถุประสงค์โครงการ : ให้เลือกเพียงข้อเดียว

- ☐ พัฒนาระบบบริหารทั่วไป (งบรวมข้ออื่น)
☐ พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ
☐ งานบริหารวิชาการแก่ชุมชน

(๔) กิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพนักศึกษา

- ☐ * กิจกรรมภายใน
☐ โครงการจัดกิจกรรม/กิจกรรม/โครงการ
☐ กิจกรรมด้านอื่นๆ (ด้านศิลปวัฒนธรรม)

ชื่อผู้กรอกข้อมูล น.ส. อังศรา การ
โทร 6307
ณ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๕๖

วิทยาลัยการบิหารและจัดการ
การศึกษาระดับอุดมศึกษา

ชื่อโครงการหรือกิจกรรม ตัวชี้วัด (2)	กลุ่มเป้าหมาย (3)	วัตถุประสงค์ (4)	งบประมาณ (๕)		เป้าหมาย (6)		วันที่มอบ (7)		จำนวน วัน (๘)	จำนวน การจัด (๙)	ผู้ตอบแบบ สอบถาม (๑๐)	ผลที่ได้รับ และคาดว่าจะได้รับ (11)	สถานที่จัด (12)	ผู้รับผิดชอบโครงการ (13)
			แผน (5.1)	ผล (5.2)	แผน (6.1)	ผล (6.2)	แผน (7.1)	ผล (7.2)						
จัดกิจกรรม/เรียน...โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาระบบงานเชิงกลยุทธ์และจัดการศึกษา 1. ร้อยละของงานที่พัฒนาเชิงกลยุทธ์และจัดการศึกษา 2. ร้อยละของงานที่พัฒนาเชิงกลยุทธ์และจัดการศึกษา 3. ร้อยละของงานที่พัฒนาเชิงกลยุทธ์และจัดการศึกษา	นักศึกษาและคณาจารย์ คณาจารย์และบุคลากร คณาจารย์และบุคลากร คณาจารย์และบุคลากร คณาจารย์และบุคลากร	เพื่อพัฒนาระบบงานเชิงกลยุทธ์และจัดการศึกษา งานด้านวิชาการและจัดการศึกษา งานด้านวิชาการและจัดการศึกษา งานด้านวิชาการและจัดการศึกษา งานด้านวิชาการและจัดการศึกษา	40,000		120 (30คน/ครั้ง)		มีค.57		4	4		1. ทำให้เกิดสัมฤทธิ์ผลและ เห็นความสำคัญของการที่จะ พัฒนาระบบงานเชิงกลยุทธ์ 2. ทำให้เกิดสัมฤทธิ์ผลและ เห็นความสำคัญของการที่จะ พัฒนาระบบงานเชิงกลยุทธ์ 3. ทำให้เกิดสัมฤทธิ์ผลและ เห็นความสำคัญของการที่จะ พัฒนาระบบงานเชิงกลยุทธ์	วิทยาลัยการบิหารและจัดการ การศึกษาระดับอุดมศึกษา	นางสาวสุวิภา พงษ์ศิริ ทพ.มณฑลบุรีรา จุฬาลงกรณ์

กำหนดการ
โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา
วันที่ 25 – 28 กุมภาพันธ์ 2557
ณ ห้องเรียน AMC 401 วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

วิทยากร : Mr. Charles Byron Jones

วันที่	เวลา	หัวข้อบรรยาย
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557	08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน
	08.45 – 09.00 น.	คณบดี กล่าวเปิดการอบรม
	09.00 – 12.00 น.	- American vs. British English Toeic Listening Vocabulary - Corporate Development - Dining Out
	12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 – 16.00 น.	Toeic Listening Vocabulary - Entertainment - Finance and Budgeting
วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557	08.45 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
	09.00 – 12.00 น.	Toeic Listening Vocabulary - General Business - Health
	12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 – 16.00 น.	Toeic Listening Vocabulary - Housing and Corporate Property - Manufacturing
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557	08.45 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
	09.00 – 12.00 น.	Toeic Listening Vocabulary - Offices - Personnel
	12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 – 16.00 น.	Toeic Listening Vocabulary - Purchasing - Technical Areas - Travel / Weather
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557	08.45 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
		Toeic Listening Vocabulary - Travel / Weather (ต่อ)
	09.00 – 12.00 น.	How to Write Resume
	12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

รายชื่อผู้เข้าอบรม โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

ปี 4 พิมพ์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	25 ก.พ. 57 ลายเซ็น	26 ก.พ. 57 ลายเซ็น	27 ก.พ. 57 ลายเซ็น	28 ก.พ. 57 ลายเซ็น
1	นางสาวจิรวรรณ เกาหอม	จิรวรรณ	จิรวรรณ	จิรวรรณ	จิรวรรณ
2	นางสาวชนัญชิตา ผิวอ่อน	ชนัญชิตา	ชนัญชิตา	ชนัญชิตา	ชนัญชิตา
3	นางสาวเบญญทิพย์ เมฆา	เบญญทิพย์	เบญญทิพย์	เบญญทิพย์	เบญญทิพย์
4	นางสาวไพลิน หะรีเมา	ไพลิน	ไพลิน	ไพลิน	ไพลิน
5	นางสาวแสงระวี วาริศรี	แสงระวี	แสงระวี	แสงระวี	แสงระวี
6	นางสาวรุ่งทิพย์ ลักษณะม้าย	รุ่งทิพย์	รุ่งทิพย์	รุ่งทิพย์	รุ่งทิพย์
7	นางสาววิชญา สุขสมรส	วิชญา	วิชญา	วิชญา	วิชญา
8	นางสาววรัญญา ยาวิชัย	-	-	-	-
9	นายชินวิทย์ โสดี	-	-	-	-
10	นายชिरวิญญ์ กิตติรัฐภิรมย์	ชिरวิญญ์	ชिरวิญญ์	ชिरวิญญ์	ชिरวิญญ์
11	นางสาวใจกรานต์ ทองวิสูง	ใจกรานต์	ใจกรานต์	ใจกรานต์	ใจกรานต์
12	นางสาวบงกช เจริญศรี	บงกช	บงกช	บงกช	บงกช
13	นางสาวบุญวรรณ มากบริบูรณ์	บุญวรรณ	บุญวรรณ	บุญวรรณ	บุญวรรณ
14	นางสาวจริยา อีรนรเศรษฐ์	จริยา	จริยา	จริยา	จริยา
15	นายเอกลักษณ์ วรรณโวหาร	เอกลักษณ์	เอกลักษณ์	เอกลักษณ์	เอกลักษณ์
16	นายพรณรงค์ เกิดกิจ	พรณรงค์	พรณรงค์	พรณรงค์	พรณรงค์
17	นางสาวสายใจ ชินนาพันธ์	สายใจ	สายใจ	สายใจ	สายใจ
18	นางสาวอริสา ศรีชม	อริสา	อริสา	อริสา	อริสา
19	นางสาวลลิตา แซ่ปึง	ลลิตา	ลลิตา	ลลิตา	ลลิตา
20	นางสาวเกศแก้ว ภูโคกสูง	เกศแก้ว	เกศแก้ว	เกศแก้ว	เกศแก้ว
21	นางสาวลภัสรดา สมภักดี	ลภัสรดา	ลภัสรดา	ลภัสรดา	ลภัสรดา
22	นายสมิตร ศรีวังคำ	สมิตร	สมิตร	สมิตร	สมิตร
23	นางสาวลีลาวดี ทองสันติ	ลีลาวดี	ลีลาวดี	ลีลาวดี	ลีลาวดี
24	นายณรัช ภัทรรธรรมบาล	-	-	-	-
25	นายสิรภาพ กิมาวงศ์	-	-	-	-
26	นางสาวสโรชา กาญจนรัตน์	สโรชา	สโรชา	สโรชา	สโรชา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	25 ก.พ. 57 ลายเซ็น	26 ก.พ. 57 ลายเซ็น	27 ก.พ. 57 ลายเซ็น	28 ก.พ. 57 ลายเซ็น
27	นางสาวศดานันท์ ถวิลสุทธิกุล	—	—	—	—
28	นายศุภฤกษ์ เต็มมหารัตน์	—	—	—	—
29	นายสุทธิเกียรติ พาณิชยะกิจกุล	—	—	—	—
30	นางสาววิจิตรา น้อยกมล	—	—	—	—
31	นางสาวเจกิตาน์ มีสุข	—	—	—	—
32	นายภรณ์ยู วงษ์แสงแก้ว	—	—	—	—
33	นางสาวณิชาภัทร วิสุทธปรางค์	—	—	—	—
34	นางสาวณัฐกฤตา ไกรชิต	ณัฐกฤตา	ณัฐกฤตา	ณัฐกฤตา	ณัฐกฤตา
35	นางสาวฐิติยา พัฒนกิจ	—	—	—	—
36	นางสาวกัญชพร คงพุดมคุณ	—	—	—	—
37	นายสุทธิเกียรติ พาณิชยะกิจกุล	—	—	—	—
38	นางสาวอริยรดา ฉิมวัย	—	—	—	—
39	นางสาวพรสวรรค์ ฉวาง	—	—	—	—
40	นางสาวพัทธนันท์ วสุพรไพศาล	—	—	—	—
41	นางสาวภัทรรินทร์ แยมสุข	—	—	—	—
42	นางสาววราภรณ์ ช่างยา	—	—	—	—
43	นางสาววาสนา แก้วประสิทธิ์	—	—	—	—
44	นางสาวกัญยารัตน์ เกษสม	กัญยารัตน์	กัญยารัตน์	กัญยารัตน์	กัญยารัตน์
45	นางสาวกุลธิดา ระรื่น	กุลธิดา	กุลธิดา	กุลธิดา	กุลธิดา
46	นางสาวภัทรจาริน ปากเมย	ภัทรจาริน	ภัทรจาริน	ภัทรจาริน	ภัทรจาริน
47	นางสาวจินทภา เกิดผล	จินทภา	จินทภา	จินทภา	จินทภา
48	นางสาวเจนจิรา นินดอนหวาย	เจนจิรา	เจนจิรา	เจนจิรา	เจนจิรา
49	นายชนาธิป นิลพันธ์	ชนาธิป	ชนาธิป	ชนาธิป	ชนาธิป
50	นายชยานันต์ โลหพันธ์วงศ์	ชยานันต์	ชยานันต์	ชยานันต์	ชยานันต์
51	นายชาญชนะ ศรีสุวรรณ	ชาญชนะ	ชาญชนะ	ชาญชนะ	ชาญชนะ
52	นางสาวณิรนุช จำปี	ณิรนุช	ณิรนุช	ณิรนุช	ณิรนุช
53	นางสาวทิพาธร อาภาเกียรติกุล	ทิพาธร	ทิพาธร	ทิพาธร	ทิพาธร
54	นายธนพัฒน์ ดิยะพิบูลย์ไชยา	ธนพัฒน์	ธนพัฒน์	ธนพัฒน์	ธนพัฒน์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		25 ก.พ. 57 ลายเซ็น	26 ก.พ. 57 ลายเซ็น	27 ก.พ. 57 ลายเซ็น	28 ก.พ. 57 ลายเซ็น
55	นายธนากร	การสุวรรณ				
56	นายธนาพล	วงศ์กตา				
57	นางสาวธนาภรณ์	กะขามาศ				
58	นายธวัชชัย	ครองสนั่น				
59	นางสาวธัญชนก	สถิตย์สถาพร				
60	นางสาวธารารัตน์	สรณานุภาพ				
61	นางสาวนภสร	ไม้ตราวัฒนา				
62	นายันทพงศ์	จงประทีป				
63	นายบัณฑิตย์	ควนปัญญา				
64	นางสาวปณัฐรา	กุฎิกาส				
65	นางสาวปิยภรณ์	คันโธ				
66	นายพิธาน	โพธิ์รอด				
67	นางสาวรัชนิกร	พันศิริ				
68	นางสาววรรศิกา	โยมเนียม				
69	นางสาววลัยลักษณ์	เลิศรัตนศุภชัย				
70	นางสาววันวิสาข์	แสงสอาด				
71	นางสาวสโรชา	สุขุมวิราม				
72	นายอมรเทพ	ชยันกิจพัฒนา				
73	นายอรรถพงษ์	สงขาว				
74	นางสาวธัญธรณ์	หุ้ญสิริรัตน์				
75	นางสาวอภาวดี	เจจือ				
76	นางสาวนุจินดา	ไพจิตร				
77	นายธนวัฒน์	โคหพันธ์				
78	นางสาว พิมพ์มณฑิ	ไพจิตรพิมพ์				
79	นางสาว ภิญญรัตน์	ช่อไชยกิจ				
80	นางสาว เกสณี	ว่องไว				
81	นางสาวประสพสร	ชั้นสูง				
82	นาย อนุพร	สอวิน				
83	นส. รัชฎา	ลาข				
84	น.ส. ทิมาภรณ์	พิชัย				



ผลการประเมินโครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

เรื่อง การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา

ประจำปีงบประมาณ 2557

วันที่ 25 - 28 กุมภาพันธ์ 2557

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ (AMC)

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

เพื่อเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษทางการสมัครและสัมภาษณ์งานแก่นักศึกษา

ผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจเกษตร และเทคโนโลยีการจัดการ

แบบสอบถามที่ใช้ประเมินผล

แบบสอบถามที่ใช้ประเมินผลแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ส่วนที่ 2 คำถามที่เกี่ยวกับความพึงพอใจต่อโครงการฯ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. นำข้อมูลทั้งหมดที่รวบรวมได้มาตรวจสอบความสมบูรณ์ ความถูกต้องในการกรอกข้อมูล
2. นำข้อมูลส่วนที่ 1 มาแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ
3. นำข้อมูลส่วนที่ 2 มาหาค่าร้อยละของความพึงพอใจโดยเทียบจากค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 5 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย

4.51 - 5.00

3.51 - 4.50

2.51 - 3.50

1.51 - 2.50

1.00 - 1.50

การแปลความหมาย

มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด

มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง

มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย

มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

4. นำข้อมูลส่วนที่ 3 มารวบรวมข้อมูลข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ตารางที่ 1 ความถี่และร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำแนกตามข้อมูลทั่วไป

N = 30

รายการ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	9	30.00
หญิง	21	70.00
อายุ		
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0.00
20 - 29 ปี	30	100.00
ชั้นปี		
ชั้นปีที่ 1	0	0.00
ชั้นปีที่ 2	0	0.00
ชั้นปีที่ 3	0	0.00
ชั้นปีที่ 4	30	100.00
การศึกษา		
ปริญญาตรี	30	100.00
หลักสูตร		
บริหารธุรกิจเกษตร	21	70.00
เทคโนโลยีการจัดการ	9	30.00

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักและร้อยละของความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับ การประเมิน
	5	4	3	2	1		
1. ระยะเวลาและสถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสม	3	22	5	0	0	3.93	มาก
2. วิทยากรมีความรู้และความสามารถทางด้านทักษะ ภาษาอังกฤษ	10	15	5	0	0	4.17	มาก
3. ได้เรียนรู้เพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษทางการสมัคร และสัมภาษณ์งาน	4	23	3	0	0	4.03	มาก
4. ความรู้ที่ได้สามารถตอบโจทย์ความเป็นบัณฑิตที่พึง	6	22	2	0	0	4.13	มาก

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับ การประเมิน
	5	4	3	2	1		
5. สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การเรียนและการทำงาน	2	26	2	0	0	4.00	มาก
6. ก่อน เข้าร่วมโครงการ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ ใน ทักษะภาษาอังกฤษ	0	7	19	4	0	3.10	ปานกลาง
7. หลัง เข้าร่วมโครงการ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ ใน ทักษะภาษาอังกฤษ	11	16	3	0	0	4.27	มาก
8. ได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการนี้	5	25	0	0	0	4.17	มาก
โครงการนี้มีความเหมาะสมในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนา คุณภาพนักศึกษา	6	24	0	0	0	4.20	มาก
10. ความพึงพอใจในภาพรวมของนักศึกษาที่มีต่อโครงการ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา	4	26	0	0	0	4.13	มาก

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา

วันที่ 25 - 28 กุมภาพันธ์ 2557





แบบฟอร์มรายงานโครงการหรือกิจกรรม ☒ เงินรายได้ ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☐ แหล่งเงินภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

(1) ประเภทการจัดสรร : (เลือกตอบเฉพาะเงินรายได้)

- ☐ ยุทธศาสตร์ 5% สำนักงานอธิการบดี
☒ จัดสรรตามสัดส่วนที่กำหนดในแผน

- ☐ ยุทธศาสตร์ 5% ระดับส่วนงาน
☐ ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการกลาง :-

- ☐ สำนักงานอธิการบดี
☒ ส่วนงาน วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

(2) ลักษณะโครงการ : ให้เลือกเพียงข้อเดียว

- () กิจกรรมบริหารทั่วไป (งบรายจ่ายอื่น)
() กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ
() งานบริการวิชาการแก่ชุมชน

- () กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
() * กิจกรรมสาขา.....
() งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำแนกเป็น :

- ☐ โครงการจัดฝึกอบรม/นิทรรศการ/เผยแพร่
☐ กิจกรรมดำเนินงานอื่น ๆ (ด้านศิลปวัฒนธรรม)

ชื่อผู้กรอกข้อมูล น.ส. อัจฉรา อาร
โทร 6307
ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2556

หน่วยงาน วิทยาลัยการบริหารและจัดการ
แผนงาน จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการหรือกิจกรรม/ ตัวชี้วัด (2)	กลุ่มเป้าหมาย (3)	วัตถุประสงค์ (4)	**งบประมาณ (5)		เป้าหมาย (6)		วัน/เดือน/ปี (7)		จำนวน วัน (8)	จำนวน การจัด (ครั้ง) (9)	ผู้ตอบแบบ สอบถาม (คน) (10)	ผลที่ได้รับ และคาดว่าจะ ได้รับ (11)	สถานที่จัด (12)	ผู้รับผิดชอบโครงการ (13)
				แผน (5.1)	ผล (5.2)	แผน (6.1)	ผล (6.2)	แผน (7.1)	ผล (7.2)						
6	จัดฝึกอบรม/สัมมนา...โครงการ/กิจกรรม โครงการ การใช้งาน Search Engine เพื่อการสืบค้นข้อมูล ตัวชี้วัด..... 1. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อโครงการ/ โครงการพัฒนานักศึกษา ร้อยละ 75 (88.57%) 2. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับความรู้และมีทักษะเกี่ยวกับ การใช้งานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 (89.14%)	นักศึกษาวิทยาลัยการ บริหารและจัดการ	เพื่อเสริมสร้างทักษะการใช้ งาน Search Engine เพื่อสืบ ค้นข้อมูลแก่นักศึกษาของ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ	16,000	13,725	40	46	พค.57	23 พค. 56	1	1	35 คน	ทำให้นักศึกษาวิทยาลัย มีความสามารถในการใช้ งาน Search Engine เพื่อ สืบค้นข้อมูลมาประกอบ การเรียน การทำวิจัยได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	วิทยาลัยการบริหาร และจัดการ	ดร.มณฑาจุฬา สุวัณณะดิกล



ผลการประเมินโครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
เรื่อง การใช้ Search Engine เพื่อสืบค้นข้อมูล
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗
วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
วิทยาลัยการบริหารและจัดการ (AMC)

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๑. เพื่อเสริมสร้างทักษะการใช้งาน Search Engine เพื่อสืบค้นข้อมูลแก่นักศึกษาของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

ผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ แขนงบริหารธุรกิจเกษตรบริหารเทคโนโลยี บริหารธุรกิจอุตสาหกรรม

แบบสอบถามที่ใช้ประเมินผล

- แบบสอบถามที่ใช้ประเมินผลแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้
- ส่วนที่ ๑ คำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - ส่วนที่ ๒ คำถามที่เกี่ยวกับความพึงพอใจต่อโครงการฯ
 - ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. นำข้อมูลทั้งหมดที่รวบรวมได้มาตรวจสอบความสมบูรณ์ ความถูกต้องในการกรอกข้อมูล
๒. นำข้อมูลส่วนที่ ๑ มาแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ
๓. นำข้อมูลส่วนที่ ๒ มาหาค่าร้อยละของความพึงพอใจโดยเทียบจากค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ๕ ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย

- ๔.๒๑ - ๕.๐๐
๓.๔๑ - ๔.๒๐
๒.๖๑ - ๓.๔๐
๑.๘๑ - ๒.๖๐
๑.๐๐ - ๑.๘๐

การแปลความหมาย

- มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด
มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก
มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง
มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย
มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

๔. นำข้อมูลส่วนที่ ๓ มารวบรวมข้อมูลข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ตารางที่ ๑ ความถี่และร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำแนกตามข้อมูลทั่วไป

N = ๓๕		
รายการ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๑๐	๒๘.๕๗
หญิง	๒๕	๗๑.๔๓
อายุ		
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๓๕	๑๐๐.๐๐
๒๐ - ๒๙ ปี		
๓๐ - ๓๙ ปี		
๔๐ ปีขึ้นไป		
ชั้นปี		
ชั้นปีที่ ๑	๓๕	๑๐๐.๐๐
ชั้นปีที่ ๒		
ชั้นปีที่ ๓		
ชั้นปีที่ ๔		
การศึกษา		
ปริญญาตรี	๓๕	๑๐๐.๐๐
แขนง		
บริหารธุรกิจเกษตร	๑๓	๓๗.๑๔
บริหารเทคโนโลยี	๑๓	๓๗.๑๔
บริหารธุรกิจอุตสาหกรรม	๙	๒๕.๗๑

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

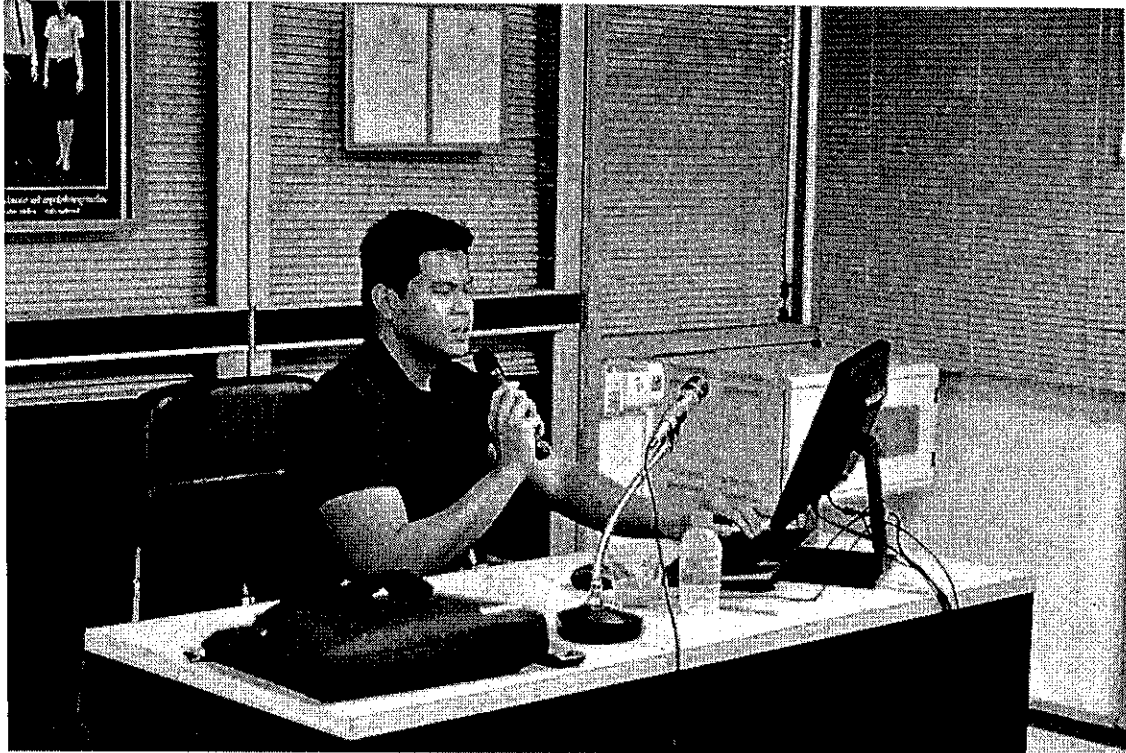
ตารางที่ ๒ ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักและร้อยละของความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

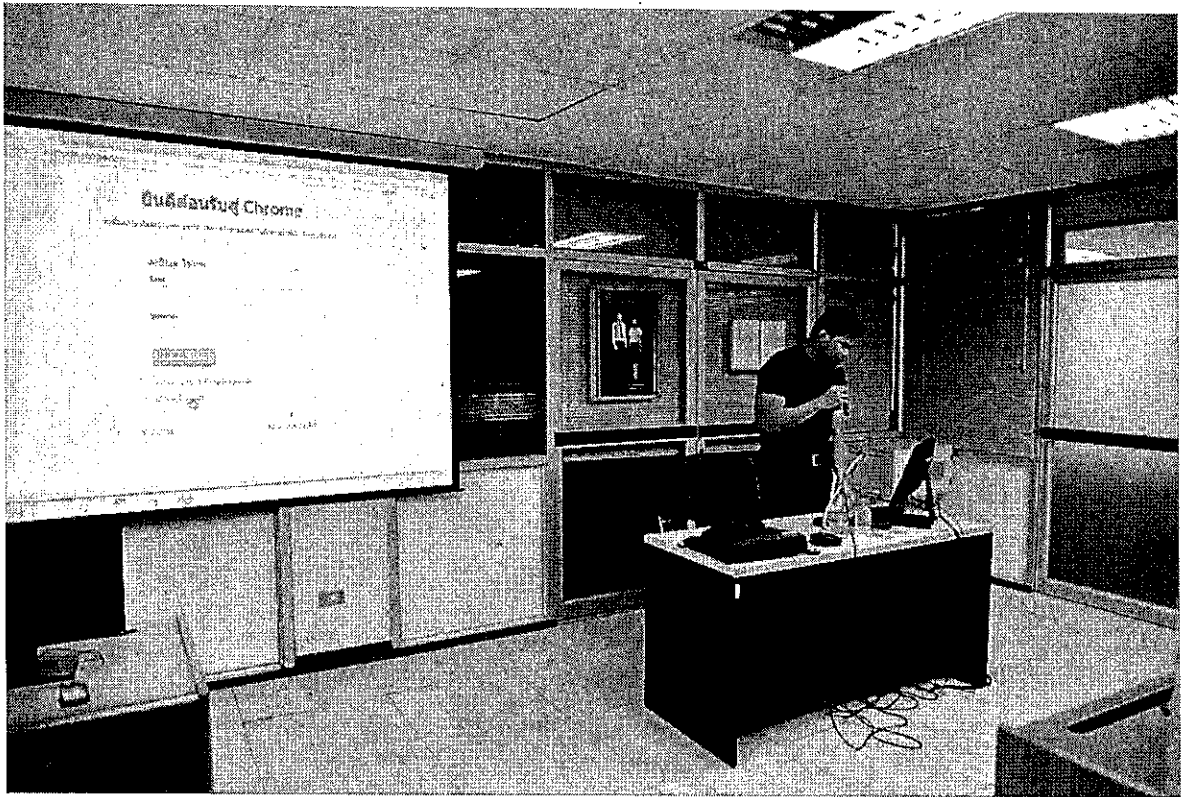
รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละของความพึงพอใจ	ระดับ
๑. เอกสารและเนื้อหาของโครงการอบรม มีข้อมูลถูกต้องและสมบูรณ์	๔.๒๖	๘๕.๑๔	มากที่สุด
๒. ท่านคิดว่าระยะเวลาและสถานที่จัดโครงการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๐๓	๘๐.๕๗	มาก
๓. วิทยากร มีความรู้ ความเข้าใจ และเชี่ยวชาญในเรื่องการใช้ Search Engine เพื่อสืบค้นข้อมูล	๔.๔๙	๘๙.๗๑	มากที่สุด

รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละของ ความพึงพอใจ	ระดับ
๔. ท่านได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการอบรม	๔.๔๐	๘๘.๐๐	มากที่สุด
๕. ก่อน เข้าร่วมโครงการ ท่านมีความรู้ในการใช้ Search Engine เพื่อสืบค้นข้อมูล	๒.๙๗	๕๙.๕๓	ปานกลาง
๖. หลัง เข้าร่วมโครงการ ท่านมีความรู้ในการใช้ Search Engine เพื่อสืบค้นข้อมูล	๔.๔๖	๘๙.๑๔	มากที่สุด
๗. ท่านสามารถนำเอาความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันการเรียนและการทำงาน	๔.๕๕	๙๐.๘๖	มากที่สุด
๘. ท่านคิดว่าการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีความสำคัญ	๔.๔๖	๘๙.๑๔	มากที่สุด
๙. โครงการนี้เหมาะสมในการส่งเสริมกิจกรรม พัฒนาคุณภาพนักศึกษา	๔.๓๑	๘๖.๒๙	มากที่สุด
๑๐. ความพึงพอใจภาพรวมของนักศึกษาที่มีต่อ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เรื่อง การใช้ Search Engine เพื่อสืบค้นข้อมูล	๔.๔๓	๘๘.๕๗	มากที่สุด

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
เรื่อง การใช้งาน Search Engine เพื่อสืบค้นข้อมูล
วันที่ 23 พฤศจิกายน 2556









วิทยาลัยการบริหารและจัดการ
Administration and Management College

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม

การพัฒนา Search Engine 10 อันดับของ

2. ประเภทโครงการ

- ☐ ด้านพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ ☒ ด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ☐ ด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารทั่วไป ☐ ด้านทะเบียนนิสิตนักศึกษาและประมวลผล

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ..... อ.ส. มณฑา ดุชา วัฒนธนา

ที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)..... -

4. วันที่ และ สถานที่ดำเนินโครงการ

	ตามโครงการ	ผลของการปฏิบัติงานจริง
วันที่ดำเนินโครงการ	พ.ค. ๕๗	๑๒-๑๓ พ.ค. ๕๖

สถานที่ดำเนินโครงการ.....

5. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

จำนวนเป้าหมายของโครงการ (คน)	จำนวนผลการปฏิบัติงานจริง (คน)
40	46

แบ่งตามประเภทกลุ่มเป้าหมาย

ประเภทกลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผลการปฏิบัติงานจริง (คน)
บุคลากรวิทยาลัยฯ	-
นักศึกษา	46
บุคคลทั่วไป	-
หน่วยงานหรือองค์กรภายนอก	-
ระบุ.....	-
รวม	46

6. งบประมาณ

งบประมาณของโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	คงเหลือ
16,000	13,725	2,275

7. ปัญหา หรือ อุปสรรคของโครงการ / กิจกรรม

หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม + สรุปผลโครงการ ภายใน 1 เดือน หลังสิ้นสุดโครงการ
จากมหาวิทยาลัยสุรนารี และกรมการปกครอง ๒๕๕๗



บันทึกข้อความ

ส่วนกิจการนักศึกษา
รับที่ ๒๔๖
วันที่ 113 พ.ย. 2556
เวลา 15-55 น.

หน่วยงาน วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ส่วนสนับสนุนวิชาการ โทร. ๖๓๓๕

ที่ ศธ ๐๕๒๔.๒๕(๒)/ ๑๕๕ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เรื่อง การใช้งาน Search Engine เพื่อสืบค้นข้อมูล

ตามแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ด้วย วิทยาลัยการบริหารและจัดการ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เรื่อง การใช้งาน Search Engine เพื่อสืบค้นข้อมูล ตามแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ให้กับนักศึกษาวิทยาลัยการบริหารและจัดการและจัดการ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ อาคารวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะการใช้งาน Search Engine เพื่อสืบค้นข้อมูลแก่นักศึกษาของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ โดยพร้อมกันนี้วิทยาลัยฯ ได้แนบรายละเอียดโครงการ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้ จักขอขอบคุณยิ่ง

๑. ขออนุมัติจัดโครงการตามหัวข้อดังกล่าว ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
 ๒. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากร (๖ ชม. ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน) เป็นเงิน ๗,๒๐๐.- บาท /
 ๓. ขออนุมัติค่าอาหารกลางวัน (๘๐ บาท x ๔๕ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท 3,150
 ๔. ขออนุมัติค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๒๕ บาท x ๔๕ คน x ๒ มื้อ) เป็นเงิน ๒,๒๕๐.- บาท /
 ๕. ขออนุมัติค่าจัดทำเอกสารประกอบโครงการ เป็นเงิน ๒,๔๕๐.- บาท 1,125
 ๕. อนุมัติใช้เงินรายได้วิทยาลัย จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท 13,725.-
- (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) (โดยวิธีถัวจ่าย) ซึ่งจำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินงานมีรายละเอียด/รหัส ดังนี้ ดัชนี 2,275.-

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ	รหัสวิทยาลัย	๓๖
หน่วยงาน ส่วนสนับสนุนวิชาการ	รหัสคณะ	๓๖๐๑๐
กองทุน กิจกรรมนักศึกษา	รหัสกองทุน	๐๕๐๐
แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา	รหัสแผนงาน	๐๙๐๐๗
งาน - กิจกรรมหลัก สนับสนุนการจัดการศึกษา	รหัสงาน - กิจกรรมหลัก	๐๑๐๑
- กิจกรรมรอง พัฒนาคุณภาพนักศึกษา	- กิจกรรมรอง	๑๕
- กิจกรรมย่อย งานด้านกิจกรรมนักศึกษา	- กิจกรรมย่อย	๑๕๑
งบรายจ่าย รายจ่ายอื่น	รหัสงบรายจ่าย	๕๕๐๐๐
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายอื่น	รหัสประเภทรายจ่าย	๕๕๐๐๐
ค่าใช้จ่าย โครงการพิเศษรายจ่ายอื่น	รหัสประเภทรายจ่าย	๕๑๐๘๐๐๐๐๑๘
จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)		

๘. ขออนุมัติแต่งตั้ง ดร.มณฑาจุฬา สุวณะตติกล เป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง

๙. ขออนุมัติแต่งตั้ง ๑. อาจารย์ปรเมศร์ อัสวเรืองพิภพ ๒. นางสาวสุนันทา อ่วมกลัด

๓. นายนันทวัฒน์ สมุทธะภพวงศ์ เป็นกรรมการตรวจรับ

ให้แนบ ๑๓ พ.ย. ๕๖

13 พ.ย. ๕๖

13 พ.ย. ๕๖

รองคณบดีวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

13 พ.ย. ๕๖

(อาจารย์ทัศไนย ปราณี)

รองคณบดีวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระเสกข์ ตริเมธสุนทร)

คณบดีวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

กิจกรรมด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
โครงการการใช้งาน Search Engine เพื่อการสืบค้นข้อมูล
วิทยาลัยการบริหารและจัดการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

☐ ด้านพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ ☒ ด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ☐ ด้านบริการวิชาการ ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หลักการและเหตุผล

ในโลกปัจจุบันตั้งแต่การแพร่หลายในการใช้ระบบ internet ทำให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ มากมาย ซึ่งถ้าหากผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลมีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจาก internet ที่ดีย่อมได้รับประโยชน์และมีความได้เปรียบในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องใช้ข้อมูลประกอบการดำเนินงานมากกว่าผู้ที่ไม่มีทักษะในการสืบค้นข้อมูลจาก internet ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมทางธุรกิจหรือแม้กระทั่งทางด้านการศึกษา

ด้วยเหตุนี้ทางวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ที่เล็งเห็นถึงความสำคัญของสืบค้นข้อมูลดังกล่าว จึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ในเรื่องการใช้งาน Search Engine เพื่อสืบค้นข้อมูลแก่นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ในการนำไปใช้ประโยชน์ทางด้านการศึกษา ค้นคว้าและวิจัย ซึ่งจะทำให้การเรียนการสอนของวิทยาลัยโดยเฉพาะทางด้านการวิจัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างทักษะการใช้งาน Search Engine เพื่อสืบค้นข้อมูลแก่นักศึกษาของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

สถานที่ดำเนินการ

อาคารวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ดร.มณฑาจุฬา สุวัฒน์ดิลก

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

วิธีดำเนินการ

เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการในการใช้งาน Search Engine เพื่อสืบค้นข้อมูล

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาวิทยาลัยการบริหารและจัดการ จำนวน ๔๐ คน

ผู้เข้าร่วมโครงการ

อาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ คน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรม/โครงการ ร้อยละ ๗๕
๒. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับความรู้และมีทักษะเกี่ยวกับการใช้งานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕

งบประมาณในการจัดโครงการ

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (๖ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท)	๗,๒๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน (๘๐ บาท x ๔๕ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ)	๓,๖๐๐	บาท
๓. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๒๕ บาท x ๔๕ คน x ๒ มื้อ)	๒,๒๕๐	บาท
๔. ค่าจัดทำเอกสารประกอบโครงการ	๒,๙๕๐	บาท
รวม	<u>๑๖,๐๐๐</u>	บาท

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้นักศึกษาวิทยาลัยการบริหารและจัดการมีความสามารถในการใช้งาน Search Engine เพื่อสืบค้นข้อมูล มาประกอบการเรียน การทำวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มณฑา

(ดร.มณฑาจุฬา สุวัฒน์ติลก)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

กำหนดการ

โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เรื่อง การใช้งาน Search Essentials เพื่อสืบค้นข้อมูล

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2556

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

วิทยากร : อ.ดร.สุวรรณ จันทิวาสารกิจ

วันที่	เวลา	หัวข้อบรรยาย
วันที่ 23 พฤศจิกายน 2556	08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน
	08.45 – 09.00 น.	คณบดี กล่าวเปิดการอบรม
	09.00 – 09.30 น.	Session # 1 “Application for Academic Survival” - e-mail : GMail
	09.30 – 10.15 น.	Session # 1 “Application for Academic Survival” - Cloud Storage : Dropbox
	10.15 – 10.25 น.	รับประทานอาหารว่าง
	10.25 – 12.00 น.	Session # 2 “Google Expert” - Application for Academic Survival
	12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน
	13.00 – 14.15 น.	Session # 2 “Google Expert” - Search Expert - Search Feature - Google Map Feature
	13.45 – 14.15 น.	Session # 2 “Google Expert” - Google Weather Forecast - Good Scholar
	14.15 – 14.25 น.	รับประทานอาหารว่าง
	14.25 – 16.00 น.	Session # 3 “Academic Report / Research” - การพิมพ์ ระยะช่องว่างของ อักษร - การแทรกภาพต้องมีคำอธิบายใต้ภาพ - Plagiarism การโจรกรรมวรรณกรรม - Citation and reference - Table of content
	16.00 น.	คณบดี กล่าวปิดการอบรม

รายชื่ออบรม การใช้งาน Search Engine เพื่อการสืบค้นข้อมูล

วันเสาร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2556

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น
1	นางสาวพกามาศ นวลวิมล	พกามาศ
2	นางสาวบุศรินทร์ ช้างเอก	บุศรินทร์
3	นางสาวนนทยา พันพิพัฒน์	นนทยา
4	นางสาวกตัญญูดา บุญเกิด	กตัญญูดา
5	นางสาวชนม์ชม ตึงเพชร	ชนม์ชม
6	นางสาวพุกษา กันตะวงษ์	พุกษา
7	นางสาววาสนา เทียงกระโทก	วาสนา
8	นางสาวสุชีรา มาเหลน	สุชีรา
9	นางสาวกรรณิการ์ อับดุลลาగాซิม	กรรณิการ์
10	นางสาวอาภัสรา รัตนบุญขร	อาภัสรา
11	นายวรพงษ์ ธนมิตร	วรพงษ์
12	นายสุชาติ ทองเต็ม	สุชาติ
13	นางสาววิภาดา คงไพศาล	วิภาดา
14	นายสิริวิช ทิมแก้ว	สิริวิช
15	นางสาวกรกมล มั่งมี	กรกมล
16	นางสาวกรณิศ มินโด	กรณิศ
17	นางสาวฉัตรธิดา อิ่มแสง	ฉัตรธิดา
18	นางสาวชนม์นิษฐา วรเลิศโกศล	ชนม์นิษฐา
19	นางสาวฐิติรัตน์ ทองแถว	ฐิติรัตน์
20	นางสาวณัฐสุดา วัฒนากกรแก้ว	ณัฐสุดา
21	นางสาวนพพรพร พรหมประทานพร	นพพรพร
22	นางสาวนุรริษา เหลี่ยมกาศ	นุรริษา
23	นางสาวเบญจพร สอนประสิทธิ์	เบญจพร
24	นางสาวปาณิสรา อินสว่าง	ปาณิสรา
25	นางสาวเมธาวี พิมพ์เงิน	เมธาวี
26	นางสาวลลันลภภัทร ไปทาฟอง	ลลันลภภัทร
27	นางสาววนาลี บุญมาเลิศ	วนาลี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น
28	นางสาววรรณรัตน์ พุ่มเพ็ง	วรรณรัตน์ พุ่มเพ็ง
29	นายสิทธิรินทร์ เตชะวรพัฒนา	สิทธิรินทร์ เตชะวรพัฒนา
30	นายสุระเศรษฐ์ เอื้อทิพย์สกุล	สุระเศรษฐ์ เอื้อทิพย์สกุล
31	นายชัยสุรเดช ภัทรมงคลไชย	ชัยสุรเดช ภัทรมงคลไชย
32	นางสาวมลิฎกานต์ ปานสอน	มลิฎกานต์ ปานสอน
33	นายชาญวิทย์ พุฒิกุลเกษม	ชาญวิทย์ พุฒิกุลเกษม
34	นางสาวมณฑกานัญญ์ จันทร์อ่อน	มณฑกานัญญ์ จันทร์อ่อน
35	นายกิตติศักดิ์ ไตรทิพย์สวัสดิ์	กิตติศักดิ์ ไตรทิพย์สวัสดิ์
36	นางสาวชุติมา เตียวสกุล	ชุติมา เตียวสกุล
37	นางสาวณัฐสุดา พุทธะกุล	ณัฐสุดา พุทธะกุล
38	นางสาวพิชชาพร สุกิตติพัฒนานกุล	พิชชาพร สุกิตติพัฒนานกุล
39	นางสาวลลิตา วาระเพียง	ลลิตา วาระเพียง
40	นางสาวสโรชา วงศ์เจริญถาวร	สโรชา วงศ์เจริญถาวร
41	นางสาวสรวรรยา วัฒนกิจเจริญมัน	สรวรรยา วัฒนกิจเจริญมัน
42	นางสาวสุธาทิพย์ พงศ์ไพฑูรย์สิน	สุธาทิพย์ พงศ์ไพฑูรย์สิน
43	นายกานต์ สงวนกิจวิบูลย์	กานต์ สงวนกิจวิบูลย์
44	นายคุณัษฎ์ ยิ่งยุทธชัยชาญ	คุณัษฎ์ ยิ่งยุทธชัยชาญ
45	นายศุทธิพันธ์ เจื่อนาค	ศุทธิพันธ์ เจื่อนาค
46	นายธนาธิวัฒน์ อุดมวงศ์ยนต์	ธนาธิวัฒน์ อุดมวงศ์ยนต์



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ส่วนสนับสนุนวิชาการ ๖๓๐๖

ที่ ศธ ๐๕๒๔.๒๕ / ๑๑๔๕ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรบรรยายพิเศษ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยวิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เรื่อง การใช้งาน Search Engine เพื่อการสืบค้นข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะการใช้งาน Search Engine เพื่อสืบค้นข้อมูลแก่นักศึกษาของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ จำนวน ๔๐ คน กำหนดจัดอบรมในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑

ในการนี้วิทยาลัยฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ดร. สุวรรณ จันทิวาสารกิจ อาจารย์สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ความชำนาญ ซึ่งจะสามารถให้ความรู้กับนักศึกษาได้เป็นอย่างดี ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาตให้ ดร. สุวรรณ จันทิวาสารกิจ เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระเสกข์ ตริเมธสุนทร)

คณบดีวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

จป
14พ.๑.๕๖